

26/2012

**UCHWAŁA NR XIX/111/12
RADY GMINY W CMOLASIE
z dnia 28 czerwca 2012r.**

w sprawie Statutu „Gminnej Biblioteki Publicznej w Cmolasie”.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123, z późn.zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Cmolasie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVI/257/02 Rady Gminy w Cmolasie z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Cmolasie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Suk
Stanisław Sukiennik

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CMOLASIE

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 , poz. 539 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.)
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba Gminnej Biblioteki Publicznej mieści się w Cmolasie Nr 286, a terenem działania jest obszar gminy Cmolos.
2. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Cmolos.
3. Gminna Biblioteka Publiczna posiada osobowość prawną i jest samorządową instytucją kultury.

§ 3

Gminna Biblioteka Publiczna używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Cmolasie” ze wskazaniem aktualnego adresu, regon-u, NIP-u.

§ 4

Nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej sprawuje Wójt Gminy Cmolos.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 5

Celem działania biblioteki jest tworzenie warunków dla zaspakajania potrzeb ogółu społeczeństwa w zakresie działalności czytelniczej, edukacyjnej, kulturalnej, informacyjnej i elektronicznej oraz zapewnienie mieszkańcom gminy warunków do uczestnictwa w upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury.

§ 6

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zgromadzonych materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
 - 2) Dostarczanie wiedzy ogólnej za pośrednictwem zgromadzonych zbiorów ze wszystkich dziedzin wiedzy oraz prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej przy wykorzystaniu nowoczesnych metod informatycznych.
 - 3) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
 - 4) Upowszechnianie czytelnictwa książek, czasopism i innych dokumentów piśmienniczych.

- 5) Organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej, przysposobienie użytkowników w zakresie umiejętności korzystania i wyszukiwania informacji z różnych źródeł.
- 6) Współpraca z innymi bibliotekami publicznymi, z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami, w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.
- 7) Upowszechnianie kultury, organizowanie własnych imprez kulturalnych oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
- 8) Popularyzacja zbiorów i usług bibliotecznych w środowisku lokalnym przez własne działania oraz za pośrednictwem środków masowego przekazu.
- 9) Prowadzenie działalności promocyjnej.
- 10) Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska gminy.

§ 7

1. Gminna Biblioteka Publiczna może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, a w szczególności polegającą na:
 - a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
 - b) prowadzeniu drobnego handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
 - c) odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową,
 - d) odpłatnym wypożyczeniu wyposażenia,
 - e) prowadzeniu galerii i sprzedaży dzieł sztuki,
 - f) działalności wydawniczej,
2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 8

1. Przy bibliotece mogą działać stowarzyszenia, koła itp.
2. Usługi biblioteczne w zakresie udostępniania zbiorów są ogólnie dostępne i bezpłatne.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKI

§ 9

1. Biblioteką zarządza i odpowiada za całokształt jej działalności Dyrektor powoływany na okres 5 lat.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Cmolos.
3. Powołanie i odwołanie Dyrektora następuje w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Powołanie Dyrektora może nastąpić także w drodze konkursu przeprowadzonego przez organizatora.
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 10

1. Do zakresu działań dyrektora należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - b) organizowanie i kierowanie całokształtem pracy Biblioteki jej Filii,
 - c) realizacja zadań wynikająca z zakresu kultury,
 - d) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planu finansowego oraz planu działalności instytucji,
 - e) sporządzanie rocznego sprawozdania z wykonania planu,

- f) składanie Radzie Gminy okresowych sprawozdań z działalności Biblioteki oraz przedstawianie potrzeb w zakresie kultury,
 - g) współdziałanie z innymi podmiotami w celu realizacji zadań,
 - h) zarządzanie majątkiem biblioteki.
 - i) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - j) dokonywanie zakupów księgozbioru i przyjmowanie darowizn,
 - k) wytyczanie i prognozowanie kierunków rozwoju czytelnictwa,
 - l) prowadzenie sprawozdawczości czytelniczej i katalogowanie księgozbioru.
2. Dyrektor jest upoważniony do aplikowania o środki krajowe, unijne i zagraniczne na cele inwestycyjne i bieżącej działalności.

§ 11

W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Cmolasie.
2. Filie Gminnej Biblioteki Publicznej w Ostrowach Tuszowskich, Porębach Dymarskich i Trzęsówce.

§ 12

Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi działalność na podstawie własnego planu opracowanego zgodnie z możliwościami finansowymi organizatora na dany rok kalendarzowy.

§ 13

Nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej w zakresie określonym w art. 27 ust.5 w związku z art.20a ust.1 ustawy o bibliotekach.

IV. ZASADY GOSPADARKI FINANSOWEJ

§ 14

Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określanych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawę o rachunkowości.

1. Podstawą gospodarki finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej jest zatwierdzany przez Dyrektora roczny plan finansowy obejmujący plan przychodów i wydatków oraz w miarę potrzeb plan usług, remontów i plan inwestycji.
2. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskanych przychodów którymi są:
 - a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
 - b) wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego
 - c) darowizny, spadki, zapisy,
 - d) odsetki z lokat bankowych,
 - e) inne dozwolone prawem,
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnej Biblioteki Publicznej ustala Rada Gminy w Cmolasie.
4. Obsługę finansową i prowadzenie ksiąg finansowych na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości wykonuje Główny Księgowy biblioteki.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane na wniosek Wójta Gminy i Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Suktennik