

**UCHWAŁA NR /24
RADY GMINY W CMOLASIE**

projekt nr 2

z dnia 21 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Cmolos z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Cmolos z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cmolos.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Agata Drzał

Rozdział 1. CEL PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Cmolas.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych,
- 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ustawie o finansach publicznych,
- 6) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 2. ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3. 1. Współpraca Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zlecenie realizacji zadań i udzielanie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przedmiotem współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy, zadania pożytku publicznego określone w art. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wspólne określenie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 3. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi dotyczą: Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

Adwokat Agata Drzał

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych konkursach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- 3) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 4) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- 5) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy przez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji.

Rozdział 4. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Do priorytetowych zadań gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania:

- 1) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) pomoc społeczna, w tym organizowanie czasu wolnego, wyjazdy integracyjne dla osób niepełnosprawnych i seniorów),
- 4) wypoczynek dzieci i młodzieży, prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział 5. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2025r.

Rozdział 6. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) współpracę gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 3) bieżące kontakty z organizacjami,
- 4) przygotowanie projektów programów współpracy,
- 5) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 6) organizowanie prac komisji konkursowej,
- 7) przygotowanie umów o dotacje.

2. W celu sprawnej realizacji zadań wynikających z programu Wójt wyznacza pracownika urzędu, którego zadaniem jest sprawna realizacja programu i współpraca z organizacjami pozarządowymi i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy gminą a przedstawicielami organizacji.

Rozdział 7.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć w budżecie środki finansowe w kwocie 5.200.000,00 zł, których ostateczną wielkość określi uchwała budżetowa gminy na rok 2025r.

Rozdział 8.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 9.
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 10.
**POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO
OPINIOWANIA OFERT.**

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy w celu opiniowania złożonych ofert przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

4. Komisja wypracowuje stanowisko wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi wraz z oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy.

§ 12. Wykonanie programu koordynuje Sekretarz Gminy Cmolos, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Cmolos, realizujący dany rodzaj zadania publicznego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Agata Drzał

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z póź.zm.) - dalej jako „ustawa” nakazuje organom administracji publicznej przy realizacji zadań publicznych współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy (dalej jako „organizacje pozarządowe”) prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określa formy tej współpracy. Art. 5 ust. 1 ustawy ujednocila zakres i tryb realizacji obowiązku informacji oraz konsultowania projektów aktów prawnych. Szczególnie ważne jest określenie, – jako jednej z form współpracy między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi – konsultowania polityki samorządu terytorialnego w obszarach o szczególnym nasileniu aktywności organizacji pozarządowych.

Art. 5a ust. 1 ustawy jednoznacznie stanowi o obowiązku uchwaleniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu w sposób określony w uchwale o szczegółowym sposobie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Roczny Program Współpracy jest najważniejszym dokumentem regulującym współpracę samorządu z III sektorem i co roku uchwalanym przez Radę Gminy Cmolos. Projekt uchwały jest wynikiem trwających dotychczasowych doświadczeń w tworzeniu i realizacji programów współpracy w Gminie Cmolos. Projekt programu na 2025r. został opracowany na bazie obecnie obowiązującego programu oraz poddany konsultacjom, w którym mogły wziąć udział wszystkie zainteresowane organizacje.

Również przyjmuje się, że zlecenie przez gminę realizacji zadań publicznych będzie następowało w ramach środków planowanych na realizację programu, określonych w budżecie gminy.

Dążąc do prawidłowej realizacji powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą, opracowany został „Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2025r.”

opracowano pod względem
formalno-prawnym

Adwokat Agata Drz