

UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY W CMOLASIE

Projekt No 2

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Gminy w Cmolasie uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejszą uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Cmolas:

- 1) publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, w tym szkół, w których zorganizowano oddział przedszkolny w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Cmolas;
- 2) niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, w tym szkół, w których zorganizowano oddział przedszkolny w niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Cmolas.

2. Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Cmolas dla jednostek o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 754),
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 3) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż Gmina Cmolas lub fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Cmolas jednostki określone w §1 ust.1.
- 4) **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Cmolas,
- 5) **podmiocie dotowanym** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, w tym szkoły podstawowe, w których został zorganizowany oddział przedszkolny, prowadzone przez podmioty inne niż Gmina Cmolas,
- 6) **uczniach** - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**Rozdział 2.**  
**Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Gminy Cmolas do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdego dotowanego podmiotu.

3. Organ prowadzący, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, sporządza i składa informację do organu dotującego o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień miesiąca, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień danego

Strona 1

Przeanalizowano pod względem formalno-prawnym

Advokat Agata Drzał

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu, kwartalne i roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, w terminie:

- a) kwartalne – do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału, otrzymania dotacji, przedstawiając informacje o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.
- b) roczne – do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja przedstawiając informacje o wysokości otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Organy prowadzące podmioty dotowane, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekty.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis: „**Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Cmolas dla (podać nazwę jednostki) w wysokości złotych (podać kwotowo)**” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki poniesione na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, które zostały sfinansowane ze środków dotacji organ prowadzący zobowiązany jest zamieścić opis „**Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Cmolas dla (podać nazwę jednostki) w wysokości złotych (podać kwotowo)**” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

6. Dotacje udzielone z budżetu gminy niewykorzystane do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Kontrola prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Cmolas, które zawiera:

- 1) numer i datę wystawienia upoważnienia,

- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w jednostce dotowanej w dniach i godzinach jej pracy.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia do przeprowadzenia kontroli, dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania;
- 2) udziela pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego;
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

6. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres jednostki kontrolowanej, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko dyrektora/kierownika kontrolowanej jednostki;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłoszenia i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania pisemną informację o odmowie podpisania protokołu wraz z uzasadnieniem lub dodatkowymi wyjaśnieniami co do ustaleń w nim zawartych.

8. W przypadku zgłoszenia odmowy podpisania protokołu i zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, ustalenia zawarte w protokole poddawane są analizie, a w razie potrzeby podejmuje się dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

10. Po zakończeniu postępowania kontrolnego Wójt Gminy Cmolas przekazuje kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, przedłożyć Wójtowi Gminy Cmolas pisemną informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych bądź o przyczynach ich niewykonania.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cmolas.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/234/18 z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy dla szkół, oddziałów przedszkolnych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Cmolas.

**§ 8.** Dane zawarte w załączniku nr 2, w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 r. - według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## UZASADNIENIE

Art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych upoważnia Radę Gminy do określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane uchwaleniem ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm), która wprowadziła zamiast obecnych części subwencji ogólnej, pojęcie potrzeb finansowych jednostek samorządu terytorialnego oraz zastąpiła część oświatową subwencji ogólnej potrzebami oświatowymi.

Zmiany w finansowaniu zadań oświatowych dotyczą w szczególności zmian w finansowaniu uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Finansowanie tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych uzależnione jest od sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym realizowanego dla ucznia na podstawie posiadanego przez niego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego, zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025.

Biorąc pod uwagę termin ogłoszenia ustawy budżetowej na 2025r. zaktualizowane stawki dotacji ustalone w oparciu o kwotę potrzeb finansowych dla publicznych i niepublicznych placówek będą obowiązywały od 1 kwietnia br. z koniecznością przeliczenia od 1 stycznia br. Dlatego też w projekcie uchwały zobowiązuje się w/w placówki do przedłożenia informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy stycznia, lutego i marca 2025r. w oparciu o nowy wzór tej informacji. Pozwoli to na ustalenie należnych kwot dotacji za te miesiące z uwzględnieniem nowego sposobu finansowania.

W związku z powyższym wnoszę o podjęcie uchwały jak w projekcie.

Wójt

Bernadetta Wołak – Posłuszny

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Rady Gminy w Cmolasie  
z dnia

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Cmolas**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CMOLAS  
NA ROK .....**

**I. Informacja o organie prowadzącym podmiot dotowany.**

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący: 1) imię i nazwisko 2) pełniona funkcja	
Nazwa i adres podmiotu dotowanego	
Typ i rodzaj podmiotu dotowanego	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data zezwolenia na założenie jednostki publicznej Data i nr zawarcia umowy z gminą Cmolas o prowadzeniu placówki publicznej	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nr, nazwa i adres banku)	
REGON podmiotu dotowanego	
NIP podmiotu dotowanego	
Numer telefonu podmiotu dotowanego	
Adres e-mail podmiotu dotowanego	

## II. Informacja o planowanej liczbie uczniów.

### 1. Planowana liczba uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego.

Planowana liczba uczniów	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
<b>I. Ogółem, w tym:</b>		
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:		
a) w oddziałach specjalnych		
b) w oddziałach integracyjnych		
c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:		
- do 2h wsparcia		
- powyżej 2h do 5h wsparcia		
- powyżej 5h do 10h wsparcia		
- powyżej 10h wsparcia		
4) do lat 5		
5) 6-letnich i starszych		
<b>II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>		
<b>III. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</b>		
<b>IV. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Cmolas, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi</b>		

\*w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym





Dane o planowanej liczbie uczniów według klas w szkole								
Klasa	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Liczba uczniów								
w tym ze statusem UKR								

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis organu prowadzącego  
lub osoby upoważnionej)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki w tym dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały.....  
Rady Gminy w Cmolasie  
z dnia .....

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Cmolas**

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU**  
**( wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku.**

**1. Informacja o organie prowadzącym i podmiocie dotowanym:**

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres podmiotu dotowanego	
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nr, nazwa i adres banku)	

**2. Liczba uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego:**

<b>I. Liczba uczniów ogółem, w tym:</b>	
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:	
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)**, w tym:	
a) w oddziałach specjalnych	
b) w oddziałach integracyjnych	
c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do 2h wsparcia	
- powyżej 2h do 5h wsparcia	
- powyżej 5h do 10h wsparcia	

- powyżej 10h wsparcia	
4) do lat 5	
5) 6-letnich i starszych	
<b>II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	
<b>III. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)</b>	
<b>IV. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Cmolas, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi</b>	

\*Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym, mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe  
 \*\* Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz.1572)

### 3. Dane uczniów wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami Gminy Cmolas z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością\*.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy właściwej dla miejsca zamieszkania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Oświadczam, iż podmiot dotowany posiada aktualne na dany rok szkolny oświadczenie rodziców/opiekuna dziecka odnośnie adresu zamieszkania oraz oświadczam, iż rodzice/opiekunowie dzieci zostali poinformowani o obowiązku zgłaszania powstałych zmian dotyczących miejsca zamieszkania.

\*Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”.

#### 4. Liczba uczniów w szkole podstawowej:

Liczba uczniów:	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*, w tym:							
		nieostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)**			
						- w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia	- w oddziałach integracyjnych i specjalnych - ogółem	do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach przygotowawczych									
w oddziałach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
<b>w tym, w szkole:</b>									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
inne (podać jakie)									
informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:									

*\*Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym, mowa w art. 127 ust. 10 ustawy - Prawo oświatowe*  
*\*\* Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz.1572)*

**5. Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki w tym dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

Załącznik Nr 3 do Uchwały.....  
Rady Gminy w Cmolasie  
z dnia .....

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Cmolas**

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA.....KWARTAŁ/ROZNE\***

**W ROKU .....**

**I. Informacje o organie prowadzącym i podmiocie dotowanym.**

Nazwa i adres organu prowadzącego	
Nazwa i adres podmiotu dotowanego	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data zezwolenia na założenie jednostki publicznej (data i nr zawarcia umowy z gminą Cmolas o prowadzeniu placówki publicznej)	

**II. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym.**

Kwota dotacji otrzymana ogółem	
Kwota dotacji wykorzystana	
Kwota niewykorzystanej dotacji	
w tym, kwota dotacji na kształcenie specjalne:	
Kwota dotacji otrzymana	
Kwota dotacji wykorzystana	
Kwota dotacji niewykorzystanej	

\*- nie potrzebne skreślić





10.	Liczba uczniów spełniająca obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe																			
11.	Liczba uczniów korzystająca z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III																			
12.	Liczba uczniów korzystająca z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII																			
13.	Inne (podać jakie)																			

\* oddziały inne niż integracyjne i specjalne

#### IV. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	w tym	
			Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot			
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej			
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi			
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe			
5.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych			
6.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
7.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego			
8.	Zakup mebli			
9.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
10.	Pozostałe wydatki (nie wymienione w tab. w poz. 1-9), w tym (należy wymienić jakie):			

10.1				
10.2				
10.3				
Razem:				

**V. Oświadczam, że dane podane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby  
prowadzącej lub osoby upoważnionej)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki w tym dla oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej.

**Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:**

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym i finansowym (wypełnia Referat FB)
..... ..... ..... ..... .....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
Data: