

XVIII/
UCHWAŁA NR 1 / 25
RADY GMINY CMOLAS

27
z dnia 27 listopada 2025 r.

Projekt Nr. 1

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Cmolas z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cmolas.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

sprawdzone pod względem
formalno-prawnym

Leszek Stowiak
radca prawny

Program Współpracy Gminy Cmolas z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r.

Rozdział 1. CEL PROGRAMU

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez cele szczegółowe:

1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;

2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi;

3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;

4) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających;

5) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

3. Celami szczegółowymi programu są:

1) zagospodarowanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych;

2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;

3) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

4) zwiększanie aktywności organizacji pozarządowych w ubieganiu się o środki pomocowe;

5) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;

6) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;

7) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy;

8) promocja Gminy;

Rozdział 2. ZASADY WSPÓŁPRACY I ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 2. 1. Współpraca Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1) pomocniczości - oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron - oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań;

3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

2. Zlecenie realizacji zadań i udzielanie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przedmiotem współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 2) zadania dotyczące promocji Gminy;
- 3) realizacja zadań publicznych, o których mowa w ust.1
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców regionu potrzeb;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 3. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 3. Przedmiotem współpracy Gminy Cmolas i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy Cmolas. Formy współpracy pomiędzy jednostką samorządu, a organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone poprzez:

1. Współpracę o charakterze finansowym polegającą na zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie:

1) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

3) finansowania wkładu własnego przy zdobywaniu przez organizację pozarządową środków z zewnątrz na realizację projektu. Niemniej jednak, warunkiem przekazania środków finansowych na realizację projektu finansowanego z funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych będzie wcześniejsze ustalenie zakresu zadania i kwoty finansowanego wkładu własnego oraz podpisanie umowy przez organizację pozarządową na realizację danego zadania z dysponentem środków zewnętrznych,

4) udzielania pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Współpracę o charakterze pozafinansowym polegającą na:

1) wymianie informacji o podejmowanych działaniach,

2) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,

3) nieodpłatne udostępnianie organizacjom lokali, budynków i innych nieruchomości komunalnych,

4) współdziałaniu z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

5) opiniowaniu wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji,

6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

7) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

8) działalności informacyjnej w zakresie oferowania przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,

9) pomocy organizacjom w nawiązaniu współpracy z mediami,

10) promocji przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego,

11) pomocy informacyjnej w zakresie zakładania stowarzyszeń, uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego,

12) obejmowaniu honorowym patronatem Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

13) zawieraniu umów partnerskich,

14) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 4.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4. W ramach zadań publicznych realizowanych przy współudziale organizacji pozarządowych, priorytetowo będą potraktowane zadania obejmujące następujące obszary:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) edukacji, oświaty i wychowania;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 11) ochrony i promocji zdrowia;
- 12) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 13) działalności charytatywnej;
- 14) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 5. Program współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2026r.

Rozdział 6.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. 1. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) współpracę gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych w tym przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 3) bieżące kontakty z organizacjami,
- 4) przygotowanie projektów programów współpracy,
- 5) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 6) organizowanie prac komisji konkursowej,
- 7) przygotowanie umów o dotacje.

2. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Cmolas.

Rozdział 7.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7. Na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć w budżecie środki finansowe w kwocie 10 100 tys zł, których ostateczną wielkość określi uchwała budżetowa gminy na rok 2026 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie:

- 1) ilości ogłaszanych konkursów;
- 2) ilości złożonych ofert w ramach ogłoszonych konkursów, jak również zlecenia zadań w formie pozakonkursowej;
- 3) wysokości środków przyznanych na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wysokości środków i liczby organizacji, którym udzielono pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
- 5) liczbę osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 6) zasięg oddziaływania realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 7) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 8) liczbie wspólnie realizowanych zadań;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu do Wójta Gminy Cmolas. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 9. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 powstał na bazie programu współpracy na 2025r. z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2026.

2. W dniach od 29 września do dnia 20 października 2025r. odbyły się na terenie Gminy Cmolas konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi, których celem było zebranie propozycji, uwag i opinii dotyczących projektu Programu Współpracy Gminy Cmolas z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok. Konsultacje zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą Nr XLI/286/14 Rady Gminy w Cmolasie z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Cmolas (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2014r. Poz. 2577).

3. W trakcie konsultacji trwających w terminie wskazanym w ust. 2 nie wpłynęły uwagi do przygotowanego dokumentu, w związku z powyższym nie wprowadzono zmian do projektu programu.

4. Wnioski z konsultacji przedstawia się Radzie Gminy Cmolas w uzasadnieniu w celu podjęcia stosownej uchwały.

5. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

6. Wójt, w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy w Cmolasie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025.

Rozdział 10.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT.

§ 10. 1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Powierzanie oraz wspieranie zadań, o których mowa w § 4 odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy, zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cmolas, na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz stronie internetowej prowadzonej przez Urząd. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

4. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zarządzeniem. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) liczbę złożonych ofert i ich weryfikację pod względem formalnym,
- 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

7. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów ofert umieszczane są na stronie Urzędu Gminy Cmolas i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Cmolas.

8. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

9. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący, informując o nich członków komisji.

10. Komisja konkursowa w terminie siedmiu dni od zakończenia prac przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi.

§ 11. Wykonanie programu koordynuje Sekretarz Gminy Cmolas, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Cmolas, realizujący dany rodzaj zadania publicznego.